

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dźwirzynie
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Sportowa 27, 78-131 Dźwirzyno
1.3	adres jednostki
	ul. Sportowa 27, 78-131 Dźwirzyno
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II – nazwa skrócona SP Dźwirzyno - jest placówką publiczną. Została założona jako Szkoła Podstawowa w Dźwirzynie na podstawie tymczasowego orzeczenia w sprawie organizacji szkoły ogólnokształcącej stopnia podstawowego z dnia 31 sierpnia 1967 r. wydanego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kołobrzegu –inspektor Oświaty w Kołobrzegu. Siedziba placówki : 78-131 Dźwirzyno, ul. Sportowa 27. Organem prowadzącym jest Gmina Kołobrzeg. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty. Szkoła jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.</p> <p>Szkoła realizuje cele i zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych, szkole podstawowej określone w ustawie–Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo -Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów wymaganych umiejętności.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<p>Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dźwirzynie składa się z:</p> <p>a) Bilansu (jednostki budżetowej).</p> <p>b) Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy).</p> <p>c) Zestawienia zmian w funduszu</p> <p>Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2024 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342 ze zm.).</p>

4.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmująca:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:

a) zakładowy plan kont ustalający:

- wykaz kont księgi głównej,
- przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
- zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,

b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,

c) opis systemu komputerowego,

d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowo zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa SP Dźwirzyno zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2024 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne

Na dzień bilansowy jednostka posiada licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, których wartość netto wynosi zero. W zestawieniu aktywów wartość netto równa się cenie nabycia skorygowanej o ich dotychczasowe umorzenie.

Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe za które uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdadne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Umarzane są metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Jednostka ma przekazaną w trwałą zarząd zabudowaną nieruchomość gruntową.

Środki trwałe obejmują w szczególności: grunty, budynki, budowle, maszyny i urządzenia. Amortyzuje się je przy zastosowaniu odpowiednich stawek, poza gruntami, których się nie umarza.

Pozostałe środki trwałe: zbiory biblioteczne i książki, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, meble i dywany i inne, których wartość nie przekracza 10 000,00 zł, umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania.


W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie.

	<p>Aktywa obrotowe</p> <p>W sprawozdaniu jednostki aktywa obrotowe obejmują:</p> <p>a) należności krótkoterminowe,</p> <p>b) krótkoterminowe aktywa finansowe (środki pieniężne na rachunkach bankowych).</p> <p>SP Dźwirzyno nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio w koszty działalności jednostki.</p> <p>Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.</p> <p>Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe</p> <p>Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w SP Dźwirzyno.</p> <p>Fundusz jednostki</p> <p>Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.</p> <p>Fundusze specjalne</p> <p>Do funduszy specjalnych zaliczono:</p> <p>- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,</p> <p>Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 t.j.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.</p>
5.	inne informacje
	<p>Wynik finansowy</p> <p>Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu dochodów budżetowych, oraz pozostałe przychody operacyjne. Ustalenie wyniku finansowego odbywa się za pośrednictwem konta 860 „Wynik finansowy, zgodnie z wariantem porównawczym. Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe na podstawie zapisów ewidencji księgowej po dokonaniu rozliczenia inwentaryzacji sporządzonej na dzień 31.12.2024 r.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p>- informacje wg. załącznika nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6</p>
1.2.	<p>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</p> <p>Jednostka nie dysponuje takimi informacjami</p>
1.3.	<p>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</p> <p>W roku 2024 w jednostce nie dokonano odpisów aktualizujących</p>

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Jednostka nie posiada.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka nie posiada papierów wartościowych.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W jednostce nie wystąpiły.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	W roku 2024 jednostka nie tworzyła rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły.
c)	powyżej 5 lat
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych kosztów
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 17

1.16.	inne informacje
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	W roku 2024 w jednostce nie wystąpiły
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W roku 2023 w jednostce nie wystąpiły
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	W roku 2023 w jednostce nie wystąpiły
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Wzajemne rozliczenia wg. Załącznika nr 18

Główna Księgowa


Eugenia Jakuszevska-Shlegel
 Eugenia Jakuszevska-Shlegel
 (główny księgowy)

2025.03.26
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Elżbieta Korzeł
 Elżbieta Korzeł
 (kierownik jednostki)

Tabela nr 1. Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp.	Środki trwałe - rodzaje	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia			Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego	
			Nabywanie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem		
1.	Grunty	210 720,00 zł			0,00 zł	0,00 zł					0,00 zł	210 720,00 zł
	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym					0,00 zł					0,00 zł	0,00 zł
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 076 942,69 zł				0,00 zł					0,00 zł	2 076 942,69 zł
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	719 703,01 zł	12 363,86 zł			12 363,86 zł					0,00 zł	679 600,77 zł
4.	Środki transportu	0,00 zł				0,00 zł		11 786,10 zł	40 680,00 zł		52 466,10 zł	679 600,77 zł
5.	Inne środki trwałe	629 436,27 zł	21 042,78 zł			21 042,78 zł					0,00 zł	614 862,47 zł
6.	Inne środki trwałe - zbiory biblioteczne	116 760,26 zł	18 959,30 zł			18 959,30 zł		35 816,58 zł			35 816,58 zł	135 719,56 zł
	RAZEM:	3 753 562,23 zł	52 365,94 zł	0,00 zł	0,00 zł	52 365,94 zł	0,00 zł	47 602,68 zł	40 680,00 zł	88 282,68 zł	3 717 645,49 zł	

Sporządził:
Eugenia Jakuszczyńska-Shlegel
26.03.2025 r.

Elżbieta Korzeł
Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Korzeł

Tabela nr 2. Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Lp.	Środki trwałe - rodzaje	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego	
			Nabycie	Przenieszczeni a wewnętrzne	Inne	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem			
1.	Gruntły	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Gruntły stanowiące własność JST												
1.1.	przekazane w użytkowanie wieczyste innym	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	658 192,24 zł	51 923,56 zł	0,00 zł	51 923,56 zł						0,00 zł	710 115,80 zł	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	719 703,01 zł	12 363,86 zł	0,00 zł	12 363,86 zł						0,00 zł	710 115,80 zł	
4.	Środki transportu	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł						0,00 zł	679 600,77 zł	
5.	Inne środki trwałe	629 436,27 zł	21 042,78 zł	0,00 zł	21 042,78 zł						0,00 zł	614 662,47 zł	
6.	Inne środki trwałe - zbiory biblioteczne	116 760,26 zł	18 959,30 zł		18 959,30 zł						0,00 zł	135 719,56 zł	
	RAZEM:	2 124 091,78 zł	104 289,50 zł	0,00 zł	104 289,50 zł	0,00 zł	47 602,68 zł	40 680,00 zł	88 282,68 zł	2 140 098,60 zł			

Sporządził:
Eugenia Jakuszewska-Shlegel
26.03.2025 r.

Elżbieta Korzeł
Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Elżbieta Korzeł

Tabela nr 3. Zmiana wartości początkowej WNIP

Lp.	WNIP - rodzaje	Wartość początkowa - stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia			Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego
			Nabywanie	Przenieszczenie a wewnętrzne	Aktualizacja	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem	
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	45 831,05 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 013,00 zł	0,00 zł	2 013,00 zł	43 818,05 zł
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM:		45 831,05 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 013,00 zł	0,00 zł	2 013,00 zł	43 818,05 zł

Sporządził:
Eugenia Jakuszczyńska-Shlegel
26.03.2025 r.

Elzbieta Korzeł
Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elzbieta Korzeł

Tabela nr 4. Zmiana wartości umorzenia WNIP

Lp.	WNIP - rodzaje	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia			Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego	
			Nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem		
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	45 831,05 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 013,00 zł	0,00 zł	2 013,00 zł	43 818,05 zł
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM:		45 831,05 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 013,00 zł	0,00 zł	2 013,00 zł	43 818,05 zł

Sporządził:
Eugenia Jakuszevska-Shlegel
26.03.2025 r.

Elżbieta Korzel
Kierownik jednostki
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Elżbieta Korzel

Tabela nr 5. Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Środki trwałe - rodzaje	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego
1.	Grunty	210 720,00 zł	210 720,00 zł
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 418 750,45 zł	1 366 826,89 zł
3.	Urządzenia techniczne i maszyny		
4.	Środki transportu		
5.	Inne środki trwałe		0,00 zł
RAZEM:		1 629 470,45 zł	1 577 546,89 zł

Sporządził:
Eugenia Jakuszewska-Shlegel
26.03.2025 r.

Elżbieta Korzel
Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Elżbieta Korzel

Tabela nr 6. Zmiana wartości netto WNiP

Lp.	WNiP - rodzaje	Wartość netto WNiP na początek roku obrotowego	Wartość netto WNiP na koniec roku obrotowego
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00 zł	0,00 zł
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM:		0,00 zł	0,00 zł

Sporządził:
Eugenia Jakuszewska-Shlegel
26.03.2025 r.

Elżbieta Korzel
Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Elżbieta Korzel

Tabela nr 10. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Lp.	Środki trwałe nieamortyzowane przez jednostkę - używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość na koniec roku obrotowego
1.	Zestawy komputerowe	0,00		0,00	0,00
RAZEM:		0,00		0,00	0,00

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Korzeń

Elżbieta Korzeń

Kierownik jednostki

Sporządził:
Eugenia Jakuszczyńska-Shlegel
26.03.2025 r.

Tabela nr 17. Wyłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju wyłaconych świadczeń pracowniczych	Kwota wyłaconych środków pieniężnych
1.	Nagrody jubileuszowe	47 859,00 zł
2.	Odprawy emerytalne i rentowe	73 742,40 zł
3.	Świadczenia z ZFŚS : urlopowe, zapomogi i inne	137 476,20 zł
4.	Inne świadczenia pracownicze (m.in. BHP, ekwiwalent za pranie)	2 410,98 zł
RAZEM:		261 488,58 zł

Sporządził:
Eugenia Jakuszewska-Shlegel
26.03.2025 r.

Elżbieta Korżel
Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Elżbieta Korżel

Tabela nr 18. 1: WYŁĄCZENIA DO BILANSU

Lp.	Tytuł wyłączenia	Pozycja sprawozdania finansowego	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA		
			Gmina Kołobrzeg	GOSTiR	
1.	Należności z tyt. dostaw i usług	B./II./1.	0,00	0,00	
2.	Pozostałe należności	B./II./4.	0,00	0,00	
3.	Zobowiązania z tyt. dostaw i usług	D./II./1.	0,00	651,87	
4.	Pozostałe zobowiązania	D./II./5.	0,00	0,00	

Sporządził :

Eugenia Jakuszewska-Shlegel
26.03.2025 r.

Elżbieta Korzeł
Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Elżbieta Korzeł

Tabela nr 18. 2. : WYŁĄCZENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

Lp.	Tytuł wyłączenia	Pozycja sprawozdania finansowego	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA			
			Gmina Kołobrzeg	GOSTiR		
1.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	A./VI.	12 374,00	0,00		
2.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	A./V.	0,00	0,00		
3.	Dotacje	D./II.	0,00	0,00		
4.	Inne przychody operacyjne	D./III.	2 718,00	0,00		
5.	Zużycie materiałów i energii	B./II.	0,00	59 396,36		
6.	Usługi obce	B./III.	0,00	45 400,00		
7.	Podatki i opłaty	B./IV.	0,00	0,00		
8.	Pozostałe koszty rodzajowe	B./VII.	0,00	0,00		
9.	Pozostałe koszty operacyjne	E./II.	0,00	0,00		
10.	Przychody finansowe - odsetki	G./II	0,00	0,00		

Sporządził :

Eugenia Jakuszewska-
26.03.2025 r.

Elżbieta Korzel
Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Korzel

Tabela nr 18. 3.: WYŁĄCZENIA DO ZESTAWIENIA ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

Lp.	Tytuł wyłączenia	Pozycja sprawozdania finansowego	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA	
			Gmina Kołobrzeg	GOSTiR
1.	Zrealizowane wydatki budżetowe	1./1.2.		104 796,36
2.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	1./1.6.		
3.	Zrealizowane dochody budżetowe	2./2.2	15 092,00	
4.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	2./2.6		

Sporządził :
 Eugenia Jakuszewska-Shlegel
 26.03.2025 r.

Elżbieta Korzel
 Kierownik jednostki
 DYREKTOR SZKOŁY


 mgr Elżbieta Korzel