

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na wykonanie robót budowlanych zadania:

„Wymiana pokrycia dachowego budynku szkoły podstawowej w Dźwirzynie”

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych

Nazwa Zamawiającego:	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dźwirzynie
REGON:	001175747
NIP:	671-165-45-26
Adres siedziby:	ul. Sportowa 27 78-131 Dźwirzyno
Tel. 94 3585410,	email – szkola@dzwirzyno.pl
Strona internetowa:	www.spdzwirzyno.edupage.org
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

- 1.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 1.2.** Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 1.3.** Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych nr 2021/BZP 00056407 dnia 17.05.2021 r.
 - ID postępowania na miniPortalu c3cae2dc-801c-485e-bbd6-fc6c99c010c4
 - strona internetowa Zamawiającego: <https://szkola.dzwirzyno.pl>
 - strona prowadzonego postępowania: <http://bip.szkola.dzwirzyno.pl>

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych zadania pn: **„Wymiana pokrycia dachowego budynku szkoły podstawowej w Dźwirzynie”**

2.2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie pokrycia dachu z blachodachówki na deskowaniu pełnym i przykrytym folią dachową paroprzepuszczalną wraz z obróbkami blacharskimi, rynnami i rurami spustowymi oraz elementami wystającymi ponad dach budynku.

2.3. Szczegółowy zakres inwestycji obejmuje:

1. Rozebranie pokrycia dachu z blachodachówki.
2. Rozebranie opierzenia z blachy.
3. Rozebranie rynien
4. Wywiezienie materiałów z rozbiórki i utylizacja odpadów
5. Pokrycie dachu deskowaniem pełnym
6. Pokrycie dachu folią paroprzepuszczalną gr. 0,2 mm
7. Przybicie kontr łąt 25x50 mm
8. Przybicie łąt 38x50mm w rozstawie zgodnym z zaleceniami producenta blachodachówki
9. Montaż blachodachówki.
10. Montaż rynien i obróbek blacharskich z blachy powlekanej
11. Montaż i demontaż rusztowania ramowego zewnętrznego do prac dekarских.

Wszystkie roboty winny być prowadzone zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną pod nadzorem osób do tego uprawnionych. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają załączone do niniejszej SWZ :

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik 1a
- przedmiar robót – załącznik 1b

Zamówienie obejmuje ponadto:

- wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy będącej załącznikiem do SWZ – Załącznik nr 8
- Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zadania używać materiały posiadające atesty lub świadectwa dopuszczenia do stosowania.

- W trakcie wykonywania robót budowlanych należy przestrzegać przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

2.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

2.5. Materiały pochodzące z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest (zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012r. „O odpadach” - (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) przekazać do utylizacji. Materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania należy przekazać Zamawiającemu.

2.6. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie dbać o prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz zapewni warunki bezpieczeństwa. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru.

2.7. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano znaki towarowe (nazwy własne), patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces o których to mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, oznacza to jedynie minimalny standard jakości przyjętego materiału, urządzenia, procesu etc. przez Zamawiającego. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne spełniające kryteria stosowane w celu oceny równoważności tj. w zakresie parametrów technicznych określonych w dokumentacji niniejszego postępowania. Przy zastosowaniu rozwiązań równoważnych Wykonawca musi udowodnić, że spełniają one wszystkie wymogi co do klasy, jakości standardu itp. określone w opisie przedmiotu zamówienia, przedstawiając przykładowo odpowiednie deklaracje zgodności, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia oraz dokładnego opisu zastosowanego materiału równoważnego.

2.8. Dopuszcza się możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych do wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, które mogły zostać opisane przy użyciu norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one o nie gorszym sposobie wykonania robót niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

2.9. Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie budownictwa tj. prace fizyczne pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę – polegające na:

- a) przygotowaniu terenu pod budowę, prace rozbiórkowe
- b) wykonywaniu robót budowlanych (m.in. robót dekarских),
- c) wykonywaniu prostych prac fizycznych w budownictwie: przenoszenie materiałów budowlanych, sprzątanie terenu budowy.

Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio ww. prace. Nie dotyczy osób, które kierują wykonywaniem ww. prac przez inne osoby lub samozatrudnionych.

2.10. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

2.11. Wymagania w zakresie sposobu weryfikacji zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do niniejszej SWZ.

2.12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w rozdziale 3 pkt. 3.3. SWZ.

Rozdział 3. Oferty częściowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7

- 3.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.3. **Zamawiający przewiduje** udzielenie **zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp** w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie takie będzie obejmowało zakres robót objętych przedmiotem zamówienia podstawowego w zakresie robót określonych w pkt. 2.3 rozdziału 2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zamówienie będzie realizowane na warunkach zbliżonych do warunków określonych w umowie zawartej po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania po uzgodnieniach z Wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że uzgadniane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie uzgodnień zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **50 dni** od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz o podstawach wykluczenia z postępowania

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

- 5.1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- 5.1.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **na podst. art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.**
- 5.1.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
- 5.1.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.1.3 powyżej.
- 5.1.5.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

A. Minimalny poziom zdolności Wykonawcy:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie:

- a) co najmniej jedną **(1) robotę budowlaną** polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku, o wartości robót min. 150 000,00 zł brutto.
- b) co najmniej jedną **(1) robotę budowlaną**, w ramach której wykonano pokrycie dachu o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 250m².

Uwaga:

1. Przez budowę /rozbudowę /przebudowę/ remont Zamawiający rozumie odpowiednio budowę /rozbudowę/ przebudowę / remont w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

Przez budynek należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

2. W przypadku, gdy wartość robót budowlanych wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania).

3. W przypadku gdy wykonawca wykazuje się doświadczeniem nabytym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. w ramach Konsorcjum, Zamawiający będzie weryfikował rzeczywisty (faktyczny i realny) udział tego wykonawcy w realizacji prac (zadań) objętych tym zamówieniem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku wskazanego powyżej Wykonawcy wykazują łącznie.

B. Minimalny poziom zdolności osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, spełniającymi minimalne warunki w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych jak poniżej:

a) kierownik budowy: 1 osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Uwaga:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania, przy uwzględnieniu zakresu robót jaki jest niezbędny do wykonania w ramach niniejszego zamówienia. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Mając powyższe na względzie Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane które pozwalać będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym niniejszym zamówieniem czy też będą one odpowiadały uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

5.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 i 3 do SWZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 5.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Zobowiązanie tych podmiotów Wykonawca składa zgodnie z rozdziałem 6 pkt. 6.1.3 SWZ.**
- 5.6.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
- 5.7.** Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami rozdziału 6 SWZ.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzających umocowanie do działania w imieniu wykonawcy

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do działania w imieniu wykonawcy.

6.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ;

6.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ;

6.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających swoje zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ) **lub inny środek dowodowy**. W przypadku gdy Wykonawca składa zobowiązanie z jego treści musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających swoje zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających swoje zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 6.1.1 i 6.1.2 także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ).

6.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców do oferty dołącza się oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. **Uwaga:** Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza ofertowego.

6.1.7. W celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu wykonawcy do oferty należy dołączyć:

- 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - potwierdzające umocowanie do działania w imieniu wykonawcy.** *Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,*
- 2) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dot. także spółek cywilnych).

6.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego.

6.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:

- 1) **wykazu robót budowlanych** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – potwierdzające spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w **Rozdz. 5. pkt 5.2 ppkt 4A SWZ.** *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

Uwaga:

- a) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- b) Okres 5 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

- 2) **wykazu osób** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego spełnienie warunku opisanego przez Zamawiającego w **Rozdz. 5. pkt 5.2 ppkt 4B SWZ**. *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

6.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia tj.:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, którzy złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

Uwaga:

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

6.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, tj.: odpisu lub informacji z Krajowego rejestru Sądowego z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6.3. Jeżeli Wykonawca (lub podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca), ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 6.2.2 ppkt. 1 i 6.2.3. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca (lub ww. podmiot) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca (lub podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy (lub ww. podmiotu), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (lub ww. podmiotu).

6.5. Dokumenty o których mowa w pkt. 6.2.2. ppkt. 1, pkt. 6.2.3., pkt. 6.3. lub pkt 6.4. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się **w formie elektronicznej** (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 78¹ § 1 k.c.) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga:

- Podpis osobisty jest podpisem z dowodu osobistego i traktowany jest jako zaawansowany podpis elektroniczny (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>). Podpisując oświadczenia i/lub dokumenty wykonawca musi być wyposażony w czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny. Szczegóły jak podpisywać przy użyciu e-dowodu znajdują się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod>).

- Podpis zaufany jest podpisem związanym z posiadanym Profilem Zaufanym (<https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/>). Dokument i/lub oświadczenia mogą być podpisane na stronie za pomocą tego podpisu. Szczegóły znajdują się pod linkiem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>.

6.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 3 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

9.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 01.07.2021.

9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami, w tym opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 10.1.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, który został wskazany w SWZ.
- 10.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” Wykonawca posiadający konto w systemie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 10.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 10.5.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 10 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 10.6.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty ” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 10.7.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.8.** Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są: Elżbieta Korzeł
- 10.9.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 10.10.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email szkola@dzwirzyno.pl
- 10.11.** Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.10 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 10.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie prowadzonego postępowania.
- 10.13.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę w języku polskim ściśle według postanowień SWZ.
- 11.2.** Zaleca się skorzystanie z wzoru formularza oferty w celu uniknięcia błędów przy składaniu ofert (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ).
- 11.3.** Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rff, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.5.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę w zakresie oferowanej części. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.6.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 11.7.** W przypadku gdy na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przenieść wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 11.8.** Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019r. poz.1010 z późn. zm.), a wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.9.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o walczeniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
- 11.10.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być

dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 11.11.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale (tj. postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 11.12.** W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 11.13.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14.** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustaw.
- 11.15.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.16.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział 12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.06.2021 2021r. do godz. 10:00.
- 12.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2021 r. o godz. 10:30. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.3** Szczegółowa instrukcja składania ofert zamieszczona jest w Rozdziale 10 i 11 SWZ.
- 12.4** Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.5** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny

- 13.1.** Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 13.2.** Cena ryczałtowa brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Ceny należy podawać w złotych polskich. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego tj. obiektu budowlanego - w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, jak również koszty robót,

usług i dostaw, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zamówienia, koszty obsługi geodezyjnej robót oraz koszty geodezyjne powykonawcze, koszty transportu materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, koszty robót przygotowawczych oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

- 13.3.** Załączony do SWZ przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Mając na uwadze, że w niniejszym postępowaniu przyjęto cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, wykonawca przygotowuje ofertę jedynie na podstawie opisu zadania, stanowiącego załącznik do SWZ.
- 13.4.** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].
- 13.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 13.6.** W ofercie o której mowa w pkt. 13.5 SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.7.** Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności w mechanizmie podzielonej płatności tzw. „split payment”, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.

Rozdział 14 Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	40%

14.2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

A. Kryterium: cena (C)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 punktów. Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

B. Kryterium: okres gwarancji (G)

W tym kryterium oferta może uzyskać **max 40 punktów**. Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$\text{termin gwarancji} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Maksymalny termin gwarancji podlegający ocenie (60 m-cy)}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA: Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie **termin gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego robót**.

Minimalny termin gwarancji nie może być krótszy niż **36 m-cy**.

Maksymalny termin gwarancji podlegający ocenie - **60 m-cy**.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu gwarancji uznaje się, że Wykonawca zaoferował minimalny termin gwarancji tj. 36 m-cy i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „termin gwarancji” zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Z kolei w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony termin gwarancji wskazany w ofercie wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji krótszy niż 36 m-cy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Wykonawca podaje termin gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu w niepełnych miesiącach np. 36,5 mc-y, Zamawiający dokona zaokrąglenia w dół uznając, że wykonawca zaoferował 36 m-cy.

14.3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Rozdział 15 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- 15.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadkach, o których mowa w art. 308 ust 3 pkt 1a Ustawy Pzp.
- 15.4.** Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.
- 15.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:**
 - 1) kalkulację uproszczoną ceny oferty opartą na przedmiarach robót załączonych do SWZ, zgodną z ceną oferty za całość robót i w rozbiciu na elementy robót,
 - 2) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej [OC], o której mowa w §4 ust. 7 pkt 18 wzoru umowy. W przypadku zakończenia ważności polisy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nowy dokument.

Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1.** Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 17.2.** Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami § 10 i § 11 Umowy.

Rozdział 18 Podwykonawstwo / Inne informacje

- 18.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane.
- 18.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 18.3.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 18.4.** Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze Umowy.
- 18.5.** Nie przewiduje się:
- 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1.** Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 19.3.** W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 20 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dźwirzynie. Siedziba Administratora danych znajduje się przy ul. Sportowej 27, 78-131 Dźwirzyno, tel.: 94 35 85410, mail: szkola@dzwirzyno.pl
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie szkoły, pod numerem tel. 693758 674 lub mailowo pod adresem: bartlomiejparus.spdzwirzyno@gmail.com

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w Specyfikacji Warunków Zamówienia).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”

5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019 r. poz. 246 z późn. zm.). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy o dofinansowanie.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO)
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1a	Specyfikacja Techniczna
Załącznik Nr 1b	Przedmiar robót
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 Pzp
Załącznik Nr 4	Zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 118 ust. 3 Pzp
Załącznik Nr 5	Formularz oferty
Załącznik Nr 6	Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 7	Wykaz osób
Załącznik Nr 8	Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dźwirzynie

Załącznik Nr 9 *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej*
Załącznik Nr 10 *Link z dostępem do postępowania*