

## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

sporządzonego za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

- 1.1. **Nazwa jednostki** – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
- 1.2. **Siedziba** – Dźwirzyno, ul. Hanki Sawickiej
- 1.3. **Adres** – ul. Sportowa 27, 78-131 Dźwirzyno
- 1.4. **Podstawowy przedmiot działalności jednostki:**

URZĄD GMINY KOŁOBRZEG  
Wpłynęło .....  
Data 2020-03-30 .....  
.....  
Podpis przyjmującego

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II – nazwa skrócona SP Dźwirzyno - jest placówką publiczną. Została założona jako Szkoła Podstawowa w Dźwirzynie na podstawie tymczasowego orzeczenia w sprawie organizacji szkoły ogólnokształcącej stopnia podstawowego z dnia 31 sierpnia 1967 r. wydanego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kołobrzegu –inspektor Oświaty w Kołobrzegu. Siedziba placówki : 78-131 Dźwirzyno, ul. Sportowa 27.

Organem prowadzącym jest Gmina Kołobrzeg. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty. Szkoła jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.

Szkoła realizuje cele i zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych, szkole podstawowej określone w ustawie–Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo -Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów wymaganych umiejętności.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

3. Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dźwirzynie składa się z:

- a) Bilansu (jednostki budżetowej).
- b) Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy).
- c) Zestawienia zmian w funduszu

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2019 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz. U. z 2017r. poz. 1911).

4. Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,

2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,

3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:

a) zakładowy plan kont ustalający:

- wykaz kont księgi głównej,
- przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
- zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,

b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,

c) opis systemu komputerowego,

d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowo zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa SP Drzonowo zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2019 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

## **ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW**

### Wartości niematerialne i prawne

Na dzień bilansowy jednostka posiada licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, których wartość netto wynosi zero. W zestawieniu aktywów wartość netto równa się cenie nabycia skorygowanej o ich dotychczasowe umorzenie.

### Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe za które uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Umarzane są metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Jednostka ma przekazaną w trwałą zarząd zabudowaną nieruchomość gruntową.

Środki trwałe obejmują w szczególności: grunty, budynki, budowle, maszyny i urządzenia. Amortyzuje się je przy zastosowaniu odpowiednich stawek, poza gruntami, których się nie umarza.

Pozostałe środki trwałe: zbiory biblioteczne i książki, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, meble i dywany i inne, których wartość nie przekracza 10 000,00 zł, umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie.

## **Aktywa obrotowe**

W sprawozdaniu jednostki aktywa obrotowe obejmują:

- a ) należności krótkoterminowe,
- b) krótkoterminowe aktywa finansowe (środki pieniężne na rachunkach bankowych).

SP Dźwirzyno nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio w koszty działalności jednostki.

Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

### Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w SP Dźwirzyno.

### **Fundusz jednostki**

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

### **Fundusze specjalne**

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 t.j.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

### **Wynik finansowy**

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu dochodów budżetowych, oraz pozostałe przychody operacyjne. Ustalenie wyniku finansowego odbywa się za pośrednictwem konta 860 „Wynik finansowy, zgodnie z wariantem porównawczym. Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe na podstawie zapisów ewidencji księgowej po dokonaniu rozliczenia inwentaryzacji sporządzonej na dzień 31.12.2019 r.

## **II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

- 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

**Załączniki:**

1. Tabela Nr 1 – Zmiana wartości początkowej środków trwałych.
2. Tabela Nr 2 – Zmiany stanu umorzenia środków trwałych.
3. Tabela Nr 3 – Zmiana wartości początkowej WNiP.
4. Tabela Nr 4 – Zmiana wartości umorzenia WNiP.
5. Tabela Nr 5 – Zmiana wartości netto środków trwałych.
6. Tabela Nr 6 – Zmiana wartości netto WNiP.

- 1.2. **Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.**

SP Dźwirzyno nie dysponuje takimi informacjami

- 1.3. **Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz aktywów finansowych.**

Nie wystąpiły w SP Dźwirzyno.

- 1.4. **Wartość gruntów użytkowanych wieczystości – 0,00 zł.**

**Załącznik : Tabela nr 9 – grunty użytkowane wieczystość**

- 1.5. **Wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu.**

**Załącznik : Tabela Nr 10 – Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów użyczenia.**

- 1.6. **Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

SP Dźwirzyno nie posiada papierów wartościowych.

- 1.7. **Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych**

W SP Dźwirzyno nie wystąpiły.

- 1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.**

Nie występują w SP Dźwirzyno

- 1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**

- A) powyżej 1 roku do 3 lat
- B) powyżej 3 do 5 lat
- C) powyżej 5 lat

Nie występują w SP Dźwirzyno.

- 1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

Nie występują w SP Dźwirzyno.

- 1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Nie występują w SP Dźwirzyno.

- 1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych nie wykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

Nie występują w SP Dźwirzyno.

- 1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

SP Dźwirzyno nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.

- 1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

SP Dźwirzyno nie otrzymała gwarancji i poręczeń.

- 1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – 118 555,17 zł, w tym :**

Odprawy emerytalne i rentowe – 14 352,00 zł

Nagrody jubileuszowe – 29 629,81 zł

Świadczenia z ZFŚS : zapomogi, urlopowe i inne – 70 856, 52 zł

Inne świadczenia pracownicze : BHP, fundusz zdrowotny dla nauczycieli i emerytów - 3 716,84 zł.

- 1.16. Inne informacje**

**2.**

**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**

Nie występują w SP Dźwirzyno.

**2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Nie wystąpiły w SP środki trwale w budowie

**2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Nie wstąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym.

**2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych**

Nie dotyczy.

**2.5. Inne informacje**

**3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**

**Wzajemne rozliczenia - Tabela Nr 17**

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Agnieszka Jawdyk*

.....  
(główny księgowy)

2020-03-30  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Elżbieta Korzeł*

.....  
(kierownik jednostki)

Tabela nr 1. Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp.	Środki trwałe - rodzaje	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego	
			Nabycie	Przebieg szczenia a wewnę	Aktua lizacja	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejsze nia ogółem		
1.	Grunty	210 720,00				0,00					0,00	210 720,00
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	799 562,57	1 240 798,77			1 240 798,77					0,00	2 040 361,34
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	245 414,40	57 062,35			57 062,35			3 200,00			299 276,75
4.	Środki transportu					0,00					0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	318 643,81	138 314,84			138 314,84			11 001,23			445 957,42
6.	Inne środki trwałe- zbiory biblioteczne	79 647,96	19 250,97			19 250,97			14 512,53			84 386,40
	<b>RAZEM:</b>	1 653 988,74	1 455 426,93	0,00	0,00	1 455 426,93	0,00	0,00	28 713,76	0,00	28 713,76	3 080 701,91

DYREKTOR SZKOLY



mgr Elżbieta Korzeń

Tabela nr 2. Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Lp.	Środki trwałe - rodzaje	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego		
			Amortyzacje/umorzenie za okr. Sprawozd.	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem			
1.	Grunty	0,00				0,00					0,00	0,00	
	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00				0,00					0,00	0,00	
1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	409 823,51	41 589,02			41 589,02			41 589,02			0,00	451 412,53
2.	Urządzenia techniczne i maszyny	245 414,40	57 062,35			57 062,35			57 062,35	3 200,00		3 200,00	299 276,75
3.	Środki transportu	0,00				0,00			0,00			0,00	0,00
4.	Inne środki trwałe	315 350,39	139 432,59			139 432,59			139 432,59	11 001,23		11 001,23	443 781,75
5.	Inne środki trwałe- zbioru biblioteczne	79 647,96	19 250,97			19 250,97			19 250,97	14 512,53		14 512,53	84 386,40
6.	<b>RAZEM:</b>	<b>1 050 236,26</b>	<b>257 334,93</b>			<b>257 334,93</b>			<b>257 334,93</b>	<b>28 713,76</b>		<b>28 713,76</b>	<b>1 278 857,43</b>

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Elżbieta Korzeł*



Tabela nr 3. Zmiana wartości początkowej WNIIP

Lp.	WNIIP - rodzaje	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego				
			Nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem					
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	8 531,49	5 066,00				5 066,00					1 161,00			12 436,49
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00							0,00	
	<b>RAZEM:</b>	<b>8 531,49</b>	<b>5 066,00</b>				<b>5 066,00</b>					<b>1 161,00</b>		<b>1 161,00</b>	<b>12 436,49</b>

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Elżbieta Korzeń

Tabela nr 4. Zmiana wartości umorzenia WNIP

Lp.	WNIP - rodzaje	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego		
			Nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem			
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	8 531,49	5 066,00			5 066,00					1 161,00		12 436,49
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00						0,00	
	<b>RAZEM:</b>	<b>8 531,49</b>	<b>5 066,00</b>			<b>5 066,00</b>					<b>1 161,00</b>		<b>12 436,49</b>

DYREKTOR SZKOLY



mgr Elżbieta Korzeń

**Tabela nr 5. Zmiana wartości netto środków trwałych**

Lp.	Środki trwałe - rodzaje	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego
1.	Grunty	210 720,00	210 720,00
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	389 739,06	1 588 948,81
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	3 293,42	0,00
4.	Środki transportu		
5.	Inne środki trwałe	0,00	2 175,67
<b>RAZEM:</b>		<b>603 752,48</b>	<b>1 801 844,48</b>

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*mgr Elżbieta Korzeł*

**Tabela nr 6. Zmiana wartości netto WNiP**

Lp.	WNiP - rodzaje	Wartość netto WNiP na początek roku obrotowego	Wartość netto WNiP na koniec roku obrotowego
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**DYREKTOR SZKOŁY**

*dh*  
*mgr Elżbieta Korżel*

2915604058

Tabela nr 9. Wartość gruntów użytkowanych wieczystość

Lp.	Dane gruntów użytkowanych wieczystość	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość na koniec roku obrotowego
1.	Nie dotyczy				
2.					
<b>RAZEM:</b>		0,00			0,00

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Korzeń

✓

Tabela nr 10. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Lp.	Środki trwałe nieamortyzowane przez jednostkę - używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość na koniec roku obrotowego
1.	Zestawy komputerowe	48 831,00			48 831,00
2.					
3.					
4.					
<b>RAZEM:</b>		<b>48 831,00</b>			<b>48 831,00</b>

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Elżbieta Korzeń*

Tabela nr 17. 1: WYŁĄCZENIA DO BILANSU

Lp.	Tytuł wyłączenia	Pozycja sprawozdania finansowego	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA	
			Gmina Kołobrzeg	GOSTiR
1.	Należności z tyt. dostaw i usług	B./II./1.	0,00	0,00
2.	Pozostałe należności	B./II./4.	0,00	0,00
3.	Zobowiązania z tyt. dostaw i usług	D./II./1.	0,00	0,00
4.	Pozostałe zobowiązania	D./II.5.	0,00	0,00

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Elżbieta Korzeł

Tabela nr 17. 2. : WYŁĄCZENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

Lp.	Tytuł wyłączenia	Pozycja sprawozdania finansowego	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA		
			Gmina Kołobrzeg	GOSTiR	
1.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	A./VI.	748,77	0,00	
2.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	A./V.	0,00	0,00	
3.	Dotacje	D./II.	0,00	0,00	
4.	Inne przychody operacyjne	D./III.	0,00	0,00	
5.	Zużycie materiałów i energii	B./II.	0,00	56 769,08	
6.	Usługi obce	B./III.	0,00	44 400,00	
7.	Podatki i opłaty	B./IV.	2 541,00	0,00	
8.	Pozostałe koszty rodzajowe	B./VII.	0,00	0,00	
9.	Pozostałe koszty operacyjne	E./II.	0,00	0,00	

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Elżbieta Korzeń



Tabela nr 17. 3.: WYŁĄCZENIA DO ZESTAWIENIA ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

Lp.	Tytuł wyłączenia	Pozycja sprawozdania finansowego	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA	
			Gmina Kołobrzeg	GOSTiR
1.	Zrealizowane wydatki budżetowe	1./1.2.	2 541,00	101 169,08
2.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	1./1.6.		
3.	Zrealizowane dochody budżetowe	2./2.2	748,77	
4.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	2./2.6		

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Elżbieta Korzeł